

Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СДРУЖЕНИЕ "АСОЦИАЦИЯ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЧЕРНОМОРСКОТО КРАЙБРЕЖИЕ И Р.ДУНАВ /АЧД/		
Адрес: кв. Аспарухово, Високотехнологичен бизнес инкубатор, офис 213		
Град: Варна	Пощенски код: 9003	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Валери Пенчев	Телефон: +359 52 801370	
Електронна поща: office@bdcabg.org	Факс: н/п	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://www.bdcabg.org/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☒ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): научно-изследователска и развойна дейност
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
„Организиране на събития по проект TIMMOD-NEXT (BSB01206)” в пет обособени позиции: Позиция 1: Организиране на откриваща конференция в България (Д.1)

Позиция 2: Организиране на национални работни срещи със заинтересовани страни (Д.4) Позиция 3: Организиране на събития за съвместно създаване и обучение (Д.2) Позиция 4: Организиране на обучение за тестване на платформа (Д.5) Позиция 5: Организиране на национално иновационно събитие (Д.1)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 07
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: Гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. У. Фруд №1, сграда на Високотехнологичен бизнес инкубатор, ет.2 код NUTS: BG331
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: С настоящата публична покана се цели избор на изпълнител за „Организиране на събития по проект TIMMOD-NEXT (BSB01206)”, „Повишаване на иновационния капацитет и внедряване на модерни технологии за устойчив риболов и екологосъобразни аквакултури в Черно море, програма INTERREG NEXT “Черноморски басейн 2021-2027” в пет обособени позиции: Позиция 1: Организиране на откриваща конференция в България (Д.1) Позиция 2: Организиране на национални работни срещи със заинтересовани страни (Д.4) Позиция 3: Организиране на събития за съвместно създаване и обучение (Д.2) Позиция 4: Организиране на обучение за тестване на платформа, създадена по проекта (Д.5) Позиция 5: Организиране на национално иновационно събитие (Д.1) Минималните изисквания за организиране на събитията по отделни позиции са следните: Позиция 1: Организиране на откриваща конференция в България (Д.1) Услугата предвижда организиране и провеждане на откриващата конференция по проект TIMMOD-NEXT с участието на всички партньори по проекта от България, Румъния, Гърция, Турция и Грузия.		

Общи данни:**Място на провеждане:** гр. Варна**Продължителност:** 2 (два) дни**Индикативен период на провеждане:** в периода 18-29 май 2026**Индикативен брой участници:** минимум 25 човека**Допълнителни услуги, съпровождащи провеждането на събитието:**

- **Осигуряване на зала за провеждане на конференцията – 1 бр. при следните минимални изисквания:** капацитет минимум 30 човека, 2 дни удобна локация, лесен достъп, наличие на високоскоростен интернет, ползване на микрофон – 2 бр, мултимедия и екран, компютърна система и/или лаптоп; наличие на озвучителна система, включително връзка с микрофон и компютърна техника, възможност за техническо осигуряване на хибридно събитие, обезпечаване на видео заснемане на събитието; обезпечаване присъствие на техническо лице по време на събитието;
- **Осигуряване на материали за провеждане на събитието – 30 бр.,** включително програма, баджове, информационен материал за събитието;
- **Постер с информация за събитието – 2 бр.,** пълноцветен, формат А2
- **Указателна табела за мястото на събитието – 2 бр.,** формат А3
- **Обезпечаване участието на външни лектори – 2 бр.:** Разходи за командироване в рамките на страната – пътни, квартирни и дневни разходи.
- **Осигуряване на транспорт за 30 човека** за проучвателна обиколка за обекти за аквакултура/ риболов в района на гр. Варна, до 4 часа, 75 км в една посока, вкл. такси за паркинги и командировъчни на шофьора;
- **Осигуряване на кафе паузи – 3 бр:** кафе, чай, минерална вода, безалкохолна напитка, сладки и/или солени – 25 човека/ пауза;
- **Осигуряване на обяд - 2 бр:** кетъринг, пакет или меню – 25 човека/ обяд;
- **Осигуряване на вечеря – 1 бр:** меню – 30 човека
- **Присъствени списъци за всеки ден от събитието – 2 бр.**

Позиция 2: Организиране на национални работни срещи със заинтересовани страни (Д.4)

Услугата предвижда организиране и провеждане две национални работни срещи със заинтересовани страни по проект TIMMOD-NEXT.

Общи данни:**Място на провеждане:** уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията**Продължителност:** 0,5 дни/ събитие**Индикативен период на провеждане:** уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията**Индикативен брой участници:** минимум 20 човека/ събитие**Допълнителни услуги, съпровождащи провеждането на събитията:**

- **Осигуряване на зала за провеждане на конференцията – 1 бр./ събитие при следните минимални изисквания за всяко от събитията:** капацитет минимум 25

човека, 0,5 дни удобна локация, лесен достъп, наличие на високоскоростен интернет, ползване на микрофон – 2 бр, мултимедия и екран, компютърна система и/или лаптоп; наличие на озвучителна система, включително връзка с микрофон и компютърна техника, възможност за техническо осигуряване на хибридно събитие, обезпечаване присъствие на техническо лице по време на събитието;

- **Осигуряване на материали за провеждане на събитията – 25 бр./ събитие**, включително програма, информационен материал за провеждане събитието;
- **Постер с информация за събитието – 2 бр./събитие**, пълноцветен, формат А2
- **Указателна табела за мястото на събитието – 2бр/ събитие**, формат А3
- **Осигуряване на кафе паузи – 1 бр/ събитие**: кафе, чай, минерална вода, безалкохолна напитка, сладки и/или солени – 20 човека;
- **Осигуряване на обяд - 1 бр/събитие**: кетъринг, пакет или меню – 20 човека;
- **Присъствен списък – 1 бр./ събитие**

Позиция 3: Организиране на събития за съвместно създаване и обучение (Д.2)

Услугата предвижда съдействие за провеждане на два семинара със заинтересованите страни за обучение и съвместно създаване на Открита лаборатория за тестване и валидация на технологично оборудване в областта на рибарство и аквакултури. Всеки от семинарите е с продължителност половин ден. Изпълнителят следва да осигури следното:

Общи данни:

Място на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Продължителност: 0,5 дни/ събитие

Индикативен период на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Индикативен брой участници: минимум 25 човека/ събитие

Допълнителни услуги, съпровождащи провеждането на събитията:

- **Осигуряване на зала за провеждане на конференцията – 1 бр./ събитие при следните минимални изисквания за всяко от събитията:** капацитет минимум 25 човека, 0,5 дни удобна локация, лесен достъп, наличие на високоскоростен интернет, ползване на микрофон – 2 бр, мултимедия и екран, компютърна система и/или лаптоп; наличие на озвучителна система, включително връзка с микрофон и компютърна техника, възможност за техническо осигуряване на хибридно събитие, обезпечаване присъствие на техническо лице по време на събитието;
- **Осигуряване на материали за провеждане на събитията – 30 бр./ събитие**, включително програма, информационен материал за провеждане събитието, обучителни материали;
- **Постер с информация за събитието – 2 бр./събитие**, пълноцветен, формат А2
- **Указателна табела за мястото на събитието – 2бр/ събитие**, формат А3
- **Осигуряване на кафе паузи – 1 бр/ събитие**: кафе, чай, минерална вода, безалкохолна напитка, сладки и/или солени – 25 човека;
- **Осигуряване на обяд - 1 бр/събитие**: кетъринг, пакет или меню – 25 човека;

- Присъствен списък – 1 бр./ събитие

Позиция 4: Организиране на обучение за тестване на платформа, създадена по проекта (Д.5)

Услугата предвижда съдействие за организиране и провеждане на обучение за тестване и експлоатация на уеб-платформата създадена в рамките на проект TIMMOD-NEXT, вкл. база данни, цифрова библиотека и др. Обучението е с продължителност един ден, и е предназначено за експерти и служители от страна на организаторите, както и за поканени представители на заинтересованите страни, които ще бъдат ползватели на платформата.

Изпълнителят следва да осигури следното:

Общи данни:

Място на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Продължителност: 1 ден

Индикативен период на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Индикативен брой участници: минимум 25 човека

Допълнителни услуги, съпровождащи провеждането на събитията:

- **Осигуряване на зала за провеждане на конференцията – 1 бр. при следните минимални изисквания за всяко от събитията:** капацитет минимум 25 човека, 1 ден, удобна локация, лесен достъп, наличие на високоскоростен интернет, ползване на микрофон – 2 бр, мултимедия и екран, компютърна система и/или лаптоп; наличие на озвучителна система, включително връзка с микрофон и компютърна техника, възможност за техническо осигуряване на хибридно събитие, обезпечаване присъствие на техническо лице по време на събитието;
- **Осигуряване на материали за провеждане на събитията – 30 бр.,** включително програма, информационен материал за провеждане събитието;
- **Постер с информация за събитието – 2 бр,** пълноцветен, формат А2
- **Указателна табела за мястото на събитието – 2бр,** формат А3
- **Осигуряване на кафе паузи – 2 бр:** кафе, чай, минерална вода, безалкохолна напитка, сладки и/или солени – 25 човека/ пауза;
- **Осигуряване на обяд - 1 бр:** кетъринг, пакет или меню – 25 човека;
- **Присъствен списък – 1 бр.**

Позиция 5: Организиране на национално иновационно събитие (Д.1)

Услугата предвижда организиране и провеждане на среща „Технологични иновации в сектора рибарство и аквакултури”. Срещата е с продължителност един ден, и е предназначено за широк кръг от експерти и заинтересовани лица от страната.

Изпълнителят следва да осигури следното:

Общи данни:

Място на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Продължителност: 1 ден

Индикативен период на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо до 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Индикативен брой участници: минимум 20 човека

Допълнителни услуги, съпровождащи провеждането на събитията:

- **Осигуряване на зала за провеждане на конференцията – 1 бр. при следните минимални изисквания за всяко от събитията:** капацитет минимум 25 човека, 1 ден, удобна локация, лесен достъп, наличие на високоскоростен интернет, ползване на микрофон – 2 бр, мултимедия и екран, компютърна система и/или лаптоп; наличие на озвучителна система, включително връзка с микрофон и компютърна техника, възможност за техническо осигуряване на хибридно събитие, обезпечаване присъствие на техническо лице по време на събитието;
- **Осигуряване на материали за провеждане на събитията – 25 бр.,** включително програма, информационен материал за провеждане събитието;
- **Обезпечаване участието на външен лектор – 1 бр:** Разходи за командироване на лектора в рамките на страната за участие в събитието - настаняване и транспорт;
- **Постер с информация за събитието – 2 бр,** пълноцветен, формат А2
- **Указателна табела за мястото на събитието – 2бр,** формат А3
- **Осигуряване на кафе паузи – 2 бр:** кафе, чай, минерална вода, безалкохолна напитка, сладки и/или солени – 20 човека/ пауза;
- **Осигуряване на обяд - 1 бр:** коктейл, пакет или меню – 20 човека;
- **Присъствен списък – 1 бр.**

П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

79952000-2

П.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☒
--	--	--

П.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Позиция 1: Организиране на откриваща конференция в България (Д.1) – 1 бр – **5833,33 евро (пет хиляди осемстотин тридесет и три евро и 33 цента)**

Позиция 2: Организиране на две национални работни срещи със заинтересовани страни (Д.4) – 2 бр – **1 666,67 (хиляда шестстотин шестдесет и шест евро и 67 цента)**

Позиция 3: Организиране на две събития за съвместно създаване и обучение (Д.2) – 2 бр – **2500 евро (две хиляди и петстотин евро)**

Позиция 4: Организиране на обучение за тестване на платформа, създадена по проекта (Д.5) – 1 бр - **1250,00 евро (хиляда двеста и петдесет евро)**

Позиция 5: Организиране на национално иновационно събитие (Д.1) - 1 бр. - **1250,00 евро (хиляда двеста и петдесет евро)**

Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : **12 500 евро (дванадесет хиляди и петстотин евро)**
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 21 месеца или дни: (от сключване на договора)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на: **а.** парична сума, внесена по сметката на възложителя; **б.** или безусловна и неотменима банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на възложителя; **в.** или застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. В случай, че гаранцията е под формата на **парична сума**, Изпълнителят представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя.

2. **Банковата гаранция** за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с минимум **30 (тридесет) дни**. Банковите разходи по откриването на банкова гаранция са за сметка на изпълнителя.

3. Когато като гаранция за изпълнение се представя **застраховка**, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава безусловно и неотменимо изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, **удължен с минимум 30 (тридесет) дни**, като при необходимост срокът на валидност на застраховката (застрахователната полица) се удължава или се издава нова.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Плащанията ще се извършват по банков път в евро както следва: За всяко отделно проведено събитие – еднократно плащане, в срок до 10 дни от датата на провеждане на конкретното събитие, което се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура от страна на Изпълнителя. Изпълнителя представя фактура с вписан в описателната част текст: „Разходът е направен по проект BSB01206 – TIMMOD-NEXT, Програма Интеррег NEXT „Черноморски басейн“ 2021-2027.
III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) <i>(когато е приложимо)</i>
III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да ☐ не ☒ X Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи: 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ 3. Други документи - в случай че кандидатът е Обединение, се представя документ, в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документът е необходимо да бъде подписан от всички лица в обединението. Съгласно чл. 53, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), за изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки. Липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ се доказва от кандидатите: 1. при подаване на офертата – с декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, съответно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. (По образец – Приложение към Публичната покана за избор на изпълнител); 2. при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган.
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
_____	_____
_____	_____
_____	_____

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Списък с дейности, извършени по договор/поръчка/услуга, с предмет идентичен или сходен с този в настоящата поръчка изпълнен от участника за последните три години, считано от датата на подаване на офертата	1. Извършени поне 1 /една/ дейност сходни с предмета на процедурата, за последните три години, преди датата на обявяване на процедурата, в зависимост от датата, на подаване на офертата <i>За дейности, сходни с настоящата процедура, ще се считат дейности за организиране на присъствени и/или хибридни и/или онлайн работни срещи, конференции, обучения, събития и други подобни.</i>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		X	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		☐	
оптимално съотношение качество – цена		☐	
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BSB01206 – TIMMOD-NEXT - Програма Интеррег NEXT „Черноморски басейн“ 2021-2027.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 12/05/2026 (dd/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават на място лично на посочения адрес част I.1 или по пощата / с куриер, с обратна разписка.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. _____ - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
До □□/□□/□□□□ (dd/мм/гггг) или в месеци: □□□ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
Дата: 13/05/2026 (dd/мм/гггг) Час: 10:00 часа Място (когато е приложимо): гр. Варна _____

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

- 1, Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
- 2, Декларация по по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
- 3, В случай че кандидатът е Обединение, се представя документ, в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документът е необходимо да бъде подписан от всички лица в обединението – при подаване на офертата

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък с дейности, извършени по договор/поръчка/услуга, с предмет идентичен или сходен с този в настоящата поръчка изпълнен от участника за последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
4. Избраният кандидат следва да сключи Договор за изпълнение с Възложителя в срок до 3 дни от датата на изпращане на Покана за сключване на договор.